

ETICKÝ KÓDEX
TESLA STROPKOV, a.s.

OBSAH	Strana
Predslov	3
I. Účel Kódexu	4
II. Normy správania	4
A. Kvalita a bezpečnosť produktov	4
B. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	4
C. Životné prostredie	4
D. Vedenie presných a úplných záznamov	4
E. Ochrana údajov a informačná bezpečnosť	5
III. Vzťahy so zákazníkmi	5
IV. Vzťahy s dodávateľmi a odberateľmi	5
V. Vzťah k vlastníkom	5
VI. Vzťahy k regiónu a spoločnosti	6
VII. Vzťahy v spoločnosti	6
Úcta k človeku - základ medzilidských vzťahov v a.s.	6
Dôstojná práca	6
Etika komunikácie, šírenia a ochrany informácií	6
Ochrana dobrého mena a majetku a.s.	7
Etika riešenia sporov	7
VIII. Etická zodpovednosť manažmentu	7
IX. Prijímanie darov zamestnancami	7
X. Záverečné ustanovenia	8

Vážení spolupracovníci,

TESLA STROPKOV, a.s. sa zaväzuje uskutočňovať svoju podnikateľskú činnosť etickým a zákonným spôsobom. Etické a zákonné správanie na všetkých úrovniach našej akciovej spoločnosti je nevyhnutné pre našu vlastnú budúcnosť.

Dobrá povest' TESLA STROPKOV, a.s. je cennou obchodnou hodnotou. Každý z nás sa musí snažiť o čo najvyšší stupeň osobnej morálky v záujme ochrany tejto hodnoty, preukazovať úctu svojim spolupracovníkom, ako aj zákazníkom, dodávateľom a všetkým ostatným partnerom akciovej spoločnosti. Etické správanie tvorí základ dôvery potrebnej pre dlhodobý obchodný úspech našej akciovej spoločnosti. Naš spoločný záväzok správať sa etickým a zákonným spôsobom sa musí plniť bez výhrad.

Potreba etického správania sa, zodpovednosť pred zákonom, ako aj zásady obsiahnuté v tomto Kódexe etického správania nie sú ničím novým. V priebehu rokov vytvorili základ celkovej filozofie TESLA STROPKOV, a.s. uskutočňovať všetky svoje obchodné činnosti zákonným spôsobom a na čo najvyššej morálnej úrovni. Je dôležité, aby každý z nás podporoval toto odhodlanie v rámci každodenného výkonu svojej práce. Za udržanie našej dobrej povesti sme zodpovední všetci, spoločne a bez rozdielu.

Všetci zamestnanci TESLA STROPKOV, a.s. sú povinní konať v súlade s týmto Etickým kódexom, zachovávať vysoký morálny štandard v obchodnom a pracovnom správaní, vytvárať pracovné prostredie dôvery a úcty.

Etický kódex, vychádzajúci z našich firemných hodnôt, je zhrnutím žiadúcich postojov a noriem správania, ktoré sa TESLA STROPKOV, a.s. jej manažéri i zamestnanci zaväzujú dodržiavať.

V Stropkove dňa 06.03.2014



Ing. Daniel ROTH
predseda predstavenstva
TESLA STROPKOV, a.s.

I. ÚČEL KÓDEXU

Tento Kódex zdôrazňuje odhodlanie TESLA STROPKOV, a.s. uskutočňovať svoju podnikateľskú činnosť v súlade so všetkými platnými zákonmi a najvyšším štandardom podnikateľskej etiky.

TESLA STROPKOV, a.s. sústreďí svoje úsilie na to, aby boli všetci zamestnanci oboznámení s týmito požiadavkami, či už zákonnými alebo etickými.

II. NORMY SPRÁVANIA

TESLA STROPKOV, a.s. vyžaduje, aby si každý zamestnanec plnil všetky svoje povinnosti v súlade s najvyššími princípmi podnikateľskej etiky a všetkými právnymi predpismi. Za účelom dosiahnutia tohto cieľa musia všetci poznať a zároveň dodržiavať určité zásady správania sa na pracovisku. Aby sme pomohli pochopiť tieto požiadavky, nasleduje stručné zhrnutie niektorých najdôležitejších zásad vzťahujúcich sa na práva a povinnosti zamestnancov.

A. Kvalita a bezpečnosť produktov

Pre našu spoločnosť je kvalita najvyššou prioritou. Požadujeme, aby vysoké kvalitatívne a bezpečnostné požiadavky našich zákazníkov boli neustále splnené. Ak by sa aj napriek tejto snahe vyskytli nedostatky, pri ich odstraňovaní konáme v súlade so zákonnými nariadeniami a zmluvnými povinnosťami.

B. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia všetkých zamestnancov majú význam v rámci akciovej spoločnosti. TESLA STROPKOV, a.s. zabezpečí, aby boli všetci zamestnanci oboznámení s platnými predpismi a aby absolvovali príslušné školenia týkajúce sa požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Zamestnanec je povinný oboznamovať sa a dodržiavať všetky platné predpisy v tejto oblasti, a to v záujme jeho samotného, ako aj v prospech všetkých ostatných zamestnancov. Nebezpečné, alebo zdraviu škodlivé pracovné podmienky by mali byť okamžite hlásené príslušnému vedúcemu. Ďalej zamestnanci nesmú chodiť do práce pod vplyvom alkoholu alebo iných látok a takisto nesmú používať alkohol alebo návykové látky v priestoroch akciovej spoločnosti.

C. Životné prostredie

TESLA STROPKOV, a.s. požaduje od svojich zamestnancov dodržiavanie všetkých platných predpisov na ochranu životného prostredia, ktoré súvisia s ich pracovným zaradením. Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s nepriaznivými vplyvmi, ktoré má jeho práca na životné prostredie a vykonáva ju, pokiaľ možno, spôsobom neškodiacim životnému prostrediu. Otázky, problémy a návrhy týkajúce sa problematiky ochrany životného prostredia by mali byť adresované vedúcim zamestnancom. Ak sa zamestnanec dozvie o nejakom skutočnom alebo možnom škodlivom vplyve na životné prostredie spôsobenom našou prevádzkou, mal by ihneď upozorniť príslušného zodpovedného vedúceho, aby mohli byť bezodkladne prijaté nápravné opatrenia.

D. Vedenie presných a úplných záznamov

Je potrebné neustále dbať na presnosť a spoľahlivosť záznamov spoločnosti, pričom akákoľvek ich falzifikácia je vážnym priestupkom. Všetky platby, prevody majetku, poskytovanie služieb a iné transakcie musia byť vykázané dostatočne presne v účtovníctve a iných obchodných záznamoch TESLA STROPKOV, a.s. a musia byť schválené v súlade so zásadami TESLA STROPKOV, a.s. Zamestnanci sú povinní poskytovať bez obmedzenia všetky dôležité informácie a musia spolupracovať s internými audítormi a právnymi poradcami počas previerok alebo vyšetrovaní. Zamestnanci sú takisto povinní využívať majetok a zariadenia TESLA STROPKOV, a.s. výlučne na účely výkonu

svojej práce, a to vrátane počítačov alebo iných elektronických a mechanických zariadení určených na posielanie správ.

E. Ochrana údajov a informačná bezpečnosť

Ochrana súkromia pri používaní osobných údajov, ako aj bezpečnosť obchodných údajov je potrebné zabezpečiť podľa platných zákonných požiadaviek vo všetkých procesoch. Pri technickom zaistení pred neoprávneným prístupom je potrebné dodržiavať vhodný štandard, ktorý zodpovedá aktuálnemu stavu techniky. Oprávnená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku. Tie nesmie využiť pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona a vo vzťahu k úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.

III. VZŤAHY SO ZÁKAZNÍKMI

- 1) Manažér si je vždy vedomý, že príjmy a podnikateľské úspechy kolektívu sú dosahované vďaka záujmu zákazníkov o firmou ponúkané tovary a služby. Preto dbá o pravidelnú analýzu potrieb, prianí a požiadaviek potenciálnych zákazníkov a vychádza im v ústrety kvalitou, termínmi dodávok a cenou ponúkaných produktov a nimi spojených služieb.
- 2) Správanie sa k zákazníkom je diskkrétne, zdvorilé, bez akéhokoľvek zvýhodňovania, predsudkov a diskriminácie. TESLA STROPKOV, a.s. sa zaväzuje používať iba legitímne obchodné metódy a informácie získané od zákazníka považuje sa za dôverné.
- 3) Manažér vie reagovať na súčasné zákaznicke požiadavky, ale tiež odhadnúť vývoj zákaznickeho dopytu a tento vhodným spôsobom generovať nielen v záujme zákazníkov, ale i v záujme firmy.
- 4) Musí dokázať správne a neskreslene informovať zákazníkov o výhodách i nevýhodách firmou ponúkaných produktov a presvedčiť ich o prednostiach oproti konkurenčným produktom.
- 5) Pri hľadaní odpovede na očakávané potreby, priania a požiadavky zákazníkov TESLA STROPKOV, a.s. podporuje úsilie o trvalú inováciu ponúkaných produktov i spôsobu ich distribúcie a predaja. Prioritou inovačného úsilia musí byť vždy v prospech zákazníka.
- 6) TESLA STROPKOV, a.s. poskytuje včasné, úplné, neskreslené, pravdivé a zrozumiteľné informácie o svojich výrobkoch a službách. Nedopúšťa sa šírenia nepravd, zatajovania, zveličovania v reklame a iných verejných vystúpeniach.

IV. VZŤAHY S DODÁVATEĽMI A ODBERATEĽMI

- 1) Vzťahy s dodávateľmi a odberateľmi sú založené na vzájomnej dôvere a úcte. Všetky informácie o vzťahoch TESLA STROPKOV, a.s. a jej dodávateľoch a odberateľoch sa považujú za dôverné.
- 2) TESLA STROPKOV, a.s. sa zaväzuje na trhu vytvárať rovnaké podmienky pre všetkých svojich obchodných partnerov.
- 3) TESLA STROPKOV, a.s. sa zaväzuje dodržiavať dohodnuté zmluvné podmienky. Ak TESLA STROPKOV, a.s. vplyvom mimoriadnych okolností nemôže splniť dohodnuté požiadavky, vstupuje do rokovania s obchodným partnerom s cieľom hľadania alternatívneho riešenia.

V. VZŤAH K VLASTNÍKOM

- 1) Manažér TESLA STROPKOV – a.s. je reprezentantom záujmov vlastníkov firmy, o ktorých účelnosti, oprávnenosti a legitimitate je osobne presvedčený.
- 2) Svojim koncipovaním podnikateľskej stratégie a realizáciou postupov strategického manažmentu prispieva k naplneniu cieľov vlastnej stratégie firmy, ktorou sa vo svojom konaní musí dôslednou profesionalitou riadiť.

- 3) Ako reprezentant záujmov vlastníka preberá zodpovednosť za realizáciu vlastnickej stratégie, za zhodnotenie zvereného majetku a za zabezpečenie očakávaných podnikateľských výnosov z kapitálových investícií do rozvoja firmy.
- 4) Manažéri, ktorí sú zároveň vlastníci firmy, svoje rozhodnutia prijímajú s vedomím možných negatívnych dôsledkov tohto konfliktu záujmov a dôsledne rozlišujú svoje úlohy.
- 5) Pre všetkých zamestnancov je zakázané byť spoločníkom obchodnej spoločnosti, členom štatutárneho alebo kontrolného orgánu inej obchodnej spoločnosti a podnikanie v odbore predmetu činnosti podobnej alebo zhodnej s predmetom činnosti TESLA STROPKOV, a.s. Možné je to iba so súhlasom vedenia akciovej spoločnosti.

VI. VZŤAHY K REGIÓNU A SPOLOČNOSTI

- 1) TESLA STROPKOV – a.s. sa zaväzuje správať sa ako sociálne zodpovedný občan vo vzťahu k miestnym orgánom, regiónu a celej spoločnosti a poskytovať im pravdivé a včasné informácie.
- 2) TESLA STROPKOV, a.s. rešpektuje zákony a koná len v súlade s platnou legislatívou.
- 3) TESLA STROPKOV, a.s. prispieva k ekonomickému rastu a zvyšovaniu životnej úrovne.
- 4) TESLA STROPKOV, a.s. dbá o vytvorenie pracovných príležitostí, resp. o udržanie zamestnanosti.
- 5) TESLA STROPKOV, a.s. sa zväzuje svojim aktivitami šíriť dobré meno regiónu.

VII. VZŤAHY V AKCIOVEJ SPOLOČNOSTI

Úcta k človeku – základ medziľudských vzťahov v spoločnosti

- 1) Vzťahy k zamestnancom a medzi zamestnancami, ako i medzi nadriadenými a podriadenými v TESLA STROPKOV, a.s. sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka.
- 2) Od každého zamestnanca sa vyžaduje vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, dôvery a spolupatričnosti, bez ktorých nemožno spolupracovať a dlhodobo dosahovať vynikajúce hospodárske výsledky.
- 3) Každý zamestnanec TESLA STROPKOV, a.s. nesie zodpovednosť za svoje konanie. Mal by sa správať tak, aby neškodil svojim spolupracovníkom, aby im nekomplikoval prácu a nebránil v ich iniciatíve.
- 4) Každý, kto si myslí, že môže niečím prispieť k zlepšeniu v ľubovoľnej oblasti akciovej spoločnosti, má právo byť vypočutý.

Dôstojná práca

- 5) TESLA STROPKOV, a.s. venuje dôslednú pozornosť odbornému a osobnému rozvoju svojich zamestnancov v súlade so súčasnými a budúcimi potrebami akciovej spoločnosti. Zaväzuje sa vytvárať podmienky na rozvíjanie vedomostí, zručností a schopností svojich zamestnancov zodpovedajúcich ich súčasnému alebo plánovanému pracovnému zaradeniu.
- 6) TESLA STROPKOV, a.s. sa zaväzuje vytvárať hygienicky neškodlivé, bezpečné pracovné prostredie. Zamestnanci sú však povinní rešpektovať všetky bezpečnostné predpisy a dbať, aby neohrozili seba, spolupracovníkov, iné osoby a nespôsobili materiálové škody.
- 7) S cieľom vytvárať podmienky pre dôstojnú prácu Vedenie TESLA STROPKOV, a.s. sa zaväzuje spolupracovať a udržiavať partnerský vzťah so zástupcami odborov.

Etika komunikácie, šírenia a ochrany informácií

- 8) Vedenie TESLA STROPKOV, a.s. sa zaväzuje vysvetľovať svoje ciele a zámery, ako aj význam jednotlivých činností a aktivít, podporovať aktívnu komunikáciu a aktivizovať zamestnancov na zdokonaľovanie ich pracovného výkonu, ako aj celkového výkonu akciovej spoločnosti.
- 9) Všetci zamestnanci TESLA STROPKOV, a.s. sú povinní chrániť informácie, ktoré patria akciovej spoločnosti, alebo ktoré súvisia s jej podnikateľskými aktivitami.

- 10) Vedenie TESLA STROPKOV, a.s. vytvára priestor na slobodné vyjadrenie vlastného názoru každého zamestnanca bez rizika zastrasovania alebo sankcií.

Ochrana dobrého mena a majetku akciovej spoločnosti

- 11) Každý zamestnanec TESLA STROPKOV, a.s. vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant spoločnosti. Preto aj na verejnosti má dbať na dobré meno akciovej spoločnosti a ochraňovať jej záujmy.
- 12) Každý zamestnanec TESLA STROPKOV, a.s. je povinný ochraňovať duševný i hmotný majetok akciovej spoločnosti, telefóny, faxy, elektronickú poštu, ako aj všetky počítačové zariadenia.

Etika riešenia sporov

- 13) Zamestnanci TESLA STROPKOV, a.s. sa majú správať tak, aby predchádzali sporom. V prípade, že sa predsa spor či konflikt na pracovisku vyskytne, riešia ho kultivovane, nenásilnou cestou, prostredníctvom dialógu za účasti všetkých zainteresovaných strán.
- 14) V prípade závažného sporu v TESLA STROPKOV, a.s. musia zúčastnené strany prejavíť zodpovednosť a využiť všetky možnosti vyjednávania, aby sa zabezpečila plynulá činnosť akciovej spoločnosti.

VIII. ETICKÁ ZODPOVEDNOSŤ MANAŽMENTU

- 1) Manažéri TESLA STROPKOV, a.s. sú vzorom pre ostatných zamestnancov akciovej spoločnosti. Nezabávajú sa svojej zodpovednosti vyplývajúcej z ich postavenia. Hlásia sa k pravidlám manažérskej etiky a dbajú na svoju profesijnú česť.
- 2) Každý člen manažmentu je povinný si uvedomiť, že nesie zodpovednosť za rozvoj etiky v TESLA STROPKOV, a.s.
- 3) Manažéri TESLA STROPKOV, a.s. nepretržite rozvíjajú vzťahy s internými a externými skupinami na báze partnerstva. Vhodnými metódami podporujú spolupatričnosť a lojalitu zamestnancov k akciovej spoločnosti a ich záujem o jej prosperitu.
- 4) Manažéri TESLA STROPKOV, a.s. sú povinní oboznamovať zamestnancov s hodnotami a požiadavkami uvedenými v tomto Kódexe a školiť ich pre jeho dodržiavanie a sú povinní ísť príkladom pri jeho rešpektovaní. Takisto sú povinní vytvárať prostredie, ktoré je sociálne spravodlivé, a v ktorom je možné rozvíjať dialóg tak, aby nedochádzalo k porušovaniu tohto Kódexu.

IX. PRIJÍMANIE DAROV ZAMESTNANCAMI

- 1) Zamestnanec nikdy dar nevyžaduje ani ním nepodmieňuje úkony alebo kvalitu poskytovaných služieb.
- 2) Zamestnanec bez poverenia štatutárom nikdy neprijíma žiadne finančné dary, ani dary nefinančné, ktoré sú hmotne významné. Pokiaľ mu je takýto dar ponúknutý, odkáže potenciálneho darcu na vedenie a.s. s ponukou možnosti uzatvorenia darovacej zmluvy.
- 3) Akýkoľvek finančný alebo nefinančný dar či službu, ktorú štatutárom poverený zamestnanec preberie v mene a.s., je povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť na sekretariát generálneho riaditeľa, ktorý vedie register darov. To sa nevzťahuje na ocenenia poskytnuté zamestnancom za zásluhy a pri mimoriadnych udalostiach.
- 4) Pokiaľ je zamestnancovi osobne ponúknutý hmotne nevýznamný dar, pokúsi sa ho odmietnuť (uvedie napr., že je za prácu platený, že si ponuku váži a stačí mu ústne ocenenie darcu a pod.). Pokiaľ by hrozilo, že sa darca urazí, popřípade, že neprijatie daru vyvolá u darcu rôzne domnienky, prečo nechce dar prijať, zamestnanec dar prijme.
- 5) Ani hmotne nevýznamné dary nie je možné v žiadnom prípade prijímať často.

- 6) Hmotne nevýznamným darom sa rozumie dar v hodnote do 50,- EUR, napr. kvet, káva, sladkosti, drobné dekoratívne predmety a pod. Eticky neprípustné a neprijateľné je, aby zamestnanec prijal od darcu alkohol či cigarety.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Etický kódex TESLA STROPKOV, a.s. sa vzťahuje na všetkých manažérov a zamestnancov TESLA STROPKOV, a.s. Všetci sú povinní Kódex dodržiavať, konať v súlade s jeho ustanoveniami a podporovať ho.
- 2) Všetci zamestnanci TESLA STROPKOV, a.s. si musia byť vedomí, že každé porušenie etických noriem uvedených v Etickom kódexe TESLA STROPKOV, a.s. bude potrestané príslušnými sankciami, ktoré sa vzťahujú na všetkých zamestnancov.
- 3) Zamestnanci TESLA STROPKOV, a.s. sú povinní oznámiť porušenie tohto Kódexu. Hlásenie sa podáva priamemu nadriadenému, čo predstavuje typický postup. Oznámenie možno kedykoľvek podať ústne, písomne, elektronickou poštou, telefonicky.
- 4) Priamy nadriadený pracovník je povinný zaoberať sa podaným hlásením o porušení Etického kódexu TESLA STROPKOV, a.s. a prijať riešenie.
- 5) Pripomienky k obsahu a štruktúre Etického kódexu TESLA STROPKOV, a.s. sa podávajú na ÚPSR TESLA STROPKOV, a.s.